

# Schoolgids

## o.b.s. De Zandloper



### **Een woord vooraf:**

Voor u de nieuwe schoolgids van de openbare basisschool De Zandloper voor het schooljaar 2023-2024.

Naast de schoolgids is er van Bijeen een bovenschoolse gids met daarin informatie die voor alle scholen van Bijeen hetzelfde is.

In inhoud van de Bijeen Schoolgids:

- Bijeen daagt uit
  - Uitdagend voor leerlingen
  - Uitdagend voor medewerkers
  - Openbaar onderwijs
  - Humanisch–of godsdienstig vormingsonderwijs
  - Samenwerken in Hoogeveen
- Alle scholen van Bijeen
- Bestuur
  - Bovenschools bestuur
  - Bevoegd gezag
  - College van bestuur
  - Leden raad van toezicht
  - Medezeggenschap
- Onderwijs en kwaliteit
  - Opbrengstgericht werken
  - Passend onderwijs
  - Exellente en (hoog)begaafde leerlingen
  - Onderwijsinspectie
  - Veiligheid
- Organisatie van het onderwijs
  - Leerplicht
  - Toelating
  - Gedragregels
  - Vrijstelling van onderwijs
  - Vakantieregeling
  - Ouderbijdrage
  - Klachtenregeling
  - Privacy
  - Meldcode kindermishandeling
  - Verzekering en aansprakelijkheid
  - Sponsoring

In deze schoolgids wordt u geïnformeerd over:

- de uitgangspunten van de school
  - hoe wij met elkaar omgaan
  - hoe de zorg voor leerlingen is geregeld
  - hoe we de prestaties van leerlingen meten en hoe wij daar mee omgaan
  - welke methoden wij op school hanteren
- 
- hoe wij resultaten met u als ouders bespreken
  - procedures die leiden tot keuze voor een vorm van voortgezet onderwijs
  - formele zaken zoals schooltijden, festiviteiten, schoolreizen, schoolreisgeld en schoolfonds.

De schoolgids van De Zandloper en de Bijeen Schoolgids worden aan het begin van ieder schooljaar geplaatst op de website van de school ([www.obsdezandloper.nl](http://www.obsdezandloper.nl)).



<b>Inhoudsopgave:</b>	<b>pagina:</b>
<b>1. Onze school</b>	<b>7</b>
<b>1.1 Coöperatief Kindcentrum</b>	
<b>1.2 Pedagogisch concept</b>	
<b>1.3 Beschrijving van de school</b>	
1.3.1 Omgeving	
1.3.2 Gebouw	
<b>1.3.3 Schoolbevolking</b>	
<b>2. De school in haar context</b>	<b>10</b>
<b>2.1 Missie en visie</b>	
<b>2.2 Kwaliteitsbeleid</b>	
2.2.1 Schoolplan 2019-2023	
<b>2.3 Gezond voedingsbeleid</b>	
<b>2.4 Plaatsingsbeleid</b>	
2.4.1 Plaatsing van nieuwe leerlingen	
<b>2.4.2 Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar</b>	
<b>2.4.3 Passend onderwijs/ plaatsing van zorgleerlingen</b>	
<b>3. Organisatie</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Inrichting van de groepen</b>	
<b>3.2 Organisatie van de school</b>	
3.2.1 Bestuur en directie	
3.2.2 Team	
3.2.3 Taakverdeling binnen het team	
3.2.4 Medezeggenschap	
<b>3.3 Uren/roosters/leertijd</b>	
<b>3.4 Overblijven</b>	
3.4.1 Gezonde Lunch	
<b>3.5 Trakteren</b>	
<b>3.6 Bibliotheek op School</b>	
<b>3.7 PeutersBijeen</b>	
<b>3.8 Kinderopvang</b>	
<b>3.9 Jeugdgezondheidszorg</b>	
<b>3.10 Schoolverzekering voor de kinderen</b>	
<b>3.11 Vrijwillige ouderbijdrage</b>	
<b>3.12 Vervanging bij ziekte</b>	
<b>3.13 Klachtenregeling primair onderwijs</b>	
3.13.1 De procedure	
<b>3.14 Regels en afspraken bij ons op school</b>	

<b>4. Onderwijsaanbod</b>	<b>23</b>
<b>4.1 Onderwijskundige doelen</b>	
<b>4.2 Basisvaardigheden</b>	
4.2.1 Taal	
4.2.2 Lezen	
4.2.3 Rekenen	
4.2.4 Engels	
4.2.5 Sociale- en emotionele vaardigheden	
4.2.6 Wereldoriëntatie	
4.2.7 Techniek	
4.2.8 Muziek	
4.2.9 Bewegingsonderwijs	
4.2.10 Burgerschap	
4.2.11 Kunst en Cultuur	
<b>4.3 Digitaal onderwijs</b>	
4.3.1 Chromebooks en iPads	
<b>4.4 Bijzondere activiteiten</b>	
4.4.1 Cultuurmenu	
4.4.2 Schoolreisjes	
<b>5. Opbrengsten van het onderwijs</b>	<b>27</b>
<b>5.1 Ontwikkelingen</b>	
<b>5.2 Resultaten CITO eindtoets basisonderwijs</b>	
<b>5.3 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs</b>	
<b>6. Organisatie van de leerling-zorg</b>	<b>29</b>
<b>6.1 Interne begeleiding (IB)</b>	
<b>6.2 Als het wat moeilijker gaat</b>	
<b>6.3 Ondersteuningsplan</b>	
<b>6.4 Leerlingvolgsysteem</b>	
<b>7. Ouderbetrokkenheid en oudercontacten</b>	<b>32</b>
<b>7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid</b>	
<b>7.2 Medezeggenschap</b>	
<b>7.3 Ouderraad</b>	
<b>7.4 Activiteiten voor ouders in de school</b>	
7.4.1 Eerste contactmoment van het jaar	
7.4.2 Ouderavond	
7.4.3 Ouderhulp	
7.4.4 Oud Papier Actie	

## **7.5 Oudercontacten**

- 7.5.1 Klasbord
- 7.5.2 Portfolio
- 7.5.3 Contactmiddag/avond
- 7.5.4 Oudergesprekken VO



## 1 Onze school

O.b.s. De Zandloper is een openbare school: voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar. De Zandloper is één van de scholen van Stichting Bijeen. Bijeen heeft een schoolbestuur, die verantwoordelijk is voor het beleid. Mevrouw Jacqueline Verheggen, directeur bestuurder, is belast met het dagelijks bestuur.

### 1.1 Coöperatief Kindcentrum



Samen onder één dak:



De Zandloper en KDV/BSO Bij de Meiden zijn een samenwerking aangegaan.

Bij de meiden heeft een tweede locatie geopend onder de naam De Zandkanjers.

Onder één dak bieden we aan:

- Basisonderwijs : 4-12 jaar
- Vroegschoolse opvang : Peutergroep
- Voorschoolse opvang
- Kinderopvang (KDV) 0-4 jaar
- Buitenschoolse opvang (BSO)

Samen werken we aan:

één doorlopende ontwikkelingslijn 0-12 in één pedagogisch klimaat.

Sinds oktober 2022 vormen we samen Coöperatief Kindcentrum De Zandbijen

### 1.2 Pedagogisch concept

**o.b.s. De Zandloper een "Kanjerschool"!**

Wat betekent dat voor uw kind?



- Een **veilig** schoolklimaat, waarin elk kind zich prettig kan voelen en daardoor optimaal kan presteren
- Kanjertraining lessen van groep 1 t/m 8, met als doel:
  - Leerlingen durven zichzelf te zijn.
  - Leerlingen voelen zich veilig.

- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
  - Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
  - Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- Een degelijk leerlingvolgsysteem m.b.t. sociale – en emotionele ontwikkeling van groep 1 t/m 8
  - Een “Kanjer” diploma voor de leerlingen van groep 8 bij het verlaten van de basisschool
  - Leerkrachten die gediplomeerde Kanjertrainers zijn
  - Leerkrachten die handelen volgens de principes van de Kanjertraining
    - we vertrouwen elkaar;
    - we helpen elkaar;
    - niemand speelt de baas;
    - we lachen niemand uit;
    - niemand doet zielig.

### **1.3 Beschrijving van de school**

#### **Klein stukje ontstaansgeschiedenis:**

De geschiedenis van het onderwijs in Stuifzand gaat terug tot 1835 toen er een zgn. winterbijschool werd geopend. Deze school was alleen gedurende de wintermaanden geopend, want leerplicht bestond toen nog niet.

In 1843 stortte de school in.

In 1884 werd er een nieuwe school feestelijk ingewijd op de plaats waar nu de basisschool staat.

Volgens een krant van 27 oktober van dat jaar gingen toen ± 70 kinderen van de oude school naar het nieuwe gebouw. Tussen 1843 en 1884 zal dus ergens anders onderwijs gegeven zijn.

Fluitenberg was de laatste plaats in de toenmalige gemeente Ruinen, waar een school werd gebouwd en dat was in 1871.

In 1889 probeerde het gemeentebestuur deze school al weer te sluiten, maar dit lukte niet en deze school zou blijven bestaan tot 1 augustus 1985. Toen telde de lagere school in Fluitenberg nog 14 leerlingen en werd opgeheven.

O.b.s. De Zandloper is in 1985 ontstaan door een fusie van de openbare lagere school Stuifzand, de openbare lagere school Fluitenberg en de neutraal bijzondere kleuterschool te Stuifzand.

In het schooljaar 1987/1988 vond een ingrijpende verbouwing plaats en kreeg het gebouw de huidige vormgeving.

In het schooljaar 1992/1993 werd besloten de school van een naam te voorzien.

Uit een aantal ideeën werd door personeel en ouderraad vervolgens de naam “De Zandloper” gekozen.

Een tweede ingrijpende verbouwing heeft plaatsgevonden in de eerste helft van 2002 in de vorm van uitbreiding met een nieuw leslokaal, een directiekamer en een wisselruimte.



### **1.3.1 Omgeving**

De school staat in het dorp Stuifzand. Voor de school bevindt zich een brinkje. Het plein is later uitgebreid, zodat er nu ook naast de school ruimte is om te spelen. Na 2 jaar voorbereiding hebben we in 2019 een groen schoolplein kunnen realiseren! Een groen schoolplein met een speelheuvel, glijbaan, zandbak, duikelstangen, een wipkip, fruitbomen, een insectenhotel, een buitenkeuken, duo schommel, een speelveldje (kunstgras) met kleine doelen, een tafeltennistafel, schaakbord en hinkelbaan, een buitenlesplaats/theater, moestuin, een kippenhok en een wadi aan de achterkant van de school waardoor de afwatering via de regenpijpen niet naar het riool, maar de sloot grenzend aan het land van de achterburen plaats kan vinden. Het hek wordt steeds “groener” door de beukenhaag en klimop. De leerlingen hebben onder begeleiding een wilgenhut “geplant”. Er is verkeersparcours voor de kleinste zichtbaar op een groot deel van het plein. Ook aan de allerkleinste kinderen van de kinderopvang is gedacht. Zij hebben een apart , afgeschermd, pleintje met o.a. een zandbakje, speelhuisje en (kunst) grasveldje.

### **1.3.2 Gebouw**

Het gebouw bestaat uit 4 lokalen, een wisselruimte, een leerplein met bibliotheek, een directieruimte en een personeelsruimte.



### **1.3.3 Schoolbevolking**

De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit Stuifzand, maar ook uit Hoogeveen en andere omliggende dorpen.

## **2 De school in haar context**

### **2.1 Missie en visie**

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij bieden onderwijs op maat, dus veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel (SOP) verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht richten wij ons op de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden en streven wij ernaar om te komen tot adaptief onderwijs waarin het kind eigenaarschap heeft over zijn/haar eigen leerproces.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers en zien we de ouders als partners in de begeleiding/opvoeding van het kind
- Onze school heeft hoge verwachtingen
- Onze school zorgt voor een veilige leeromgeving
- Onze school zorgt voor een gezonde leeromgeving

#### **Onze visie:**

Op basis van vertrouwen vanuit eigenaarschap samenwerken met het oog op de toekomst van ieder kind. Op De Zandloper staat het ontwikkelen van eigenaarschap en samenwerken centraal.

#### **Onze missie:**

O.b.s. De Zandloper daagt het kind uit om zelf én samen **actief** te leren!

#### **Slogan:**

Het beste uit jezelf halen!

### Visie op lesgeven

In ons lesgeven staat **Coöperatief Onderwijs** centraal.

Daarbij gaan we uit van een piramidevormig model, opgebouwd vanuit de onderste laag (het fundament).

**Context:** een leeromgeving met werkplekken door de hele school, uitdagende materialen en duidelijke regels en routines

**Pedagogisch handelen:** bewust bezig zijn met het opvoeden (persoonlijkheidsontwikkeling) van kinderen, het gaat om alle activiteiten die worden ingezet om kinderen gedrag aan te leren. Het gaat om door waarden en normen gedreven handelen. “Zo zijn onze manieren”

**Didactisch handelen:** bewust bezig zijn met het overbrengen en aanleren van kennis en vaardigheden. Alle activiteiten die worden ingezet om het leren uit te lokken (onderwijzen).

**Differentie en afstemming:** werken met levels (1 t/m 8), onderwijs op maat, talentontwikkeling

**Rendement:** alle voorgaande lagen zijn van invloed op het rendement. Een rendement dat gericht is op een maximale ontplooiing.

**O: Ontplooiing:** het beste uit jezelf gehaald hebben!

### Visie op een gezonde levensstijl

Een Gezonde School draagt bij aan de gezondheid van kinderen, het welbevinden en de schoolprestaties. Het biedt ze een betere basis voor hun verdere ontwikkeling. De Zandloper is in het bezit van de certificaten Gezonde School met als thema “Voeding”, “Bewegen en sport”, “Welbevinden” en “Milieu en natuur”.



## 2.2 Kwaliteitsbeleid

Alle openbare scholen in Hoogeveen werken met het WMK (Werken met Kwaliteitskaarten). Zowel de directie als het personeel vullen jaarlijks een aantal vragenlijsten of Quickscan in om de kwaliteit van het onderwijs te peilen en hieruit eventuele verbeterplannen op te stellen. Ook ouders en leerlingen worden tenminste één keer in de twee jaar gevraagd om vragenlijsten gericht op kwaliteitsverbetering in te vullen.

In het schooljaar 2022-2023 is bij het **team** een **Quickscan** afgenomen over de onderwerpen: Aanbod, Afstemming op instructie en verwerking, Beroepshouding, Schoolklimaat en Didactisch Handelen.

Daarnaast heeft het team vragenlijst over ons Taalleesonderwijs ingevuld.

De uitkomsten zijn besproken in de MR.

Eén actie gericht op ons aanbod en Taalleesonderwijs is het aanschaffen van een nieuwe Taalleesmethode. In het schooljaar 2023-2024 zal gestart worden met de implementatie hiervan.

De leerlingen van **groep 5 t/m 8** hebben een **vragenlijst over Sociale Veiligheid** ingevuld. Hiervoor wordt een vragenlijst uit het KanVAS, het digitale volgsysteem van de Kanjertraining, gebruikt.

**Conclusie:**

De leerlingen voelen zich over het algemeen veilig bij ons op school.

De uitkomsten van de vragenlijst van het KanVAS worden rechtstreeks naar de inspectie gecommuniceerd (wettelijke verplichting).

De uitkomsten van alle vragenlijsten van het KanVAS (groep 1 t/m 8) worden met de individuele ouders besproken tijdens de contactgesprekken (2x per jaar) of eerder als daar aanleiding toe is.

Bij de **leerlingen** van groep 5 t/m 8 is ook een vragenlijst **Tevredenheid** afgenomen.

De leerlingen scoren de bevroegde items als voldoende tot goed.

Ze geven de school het cijfer: 8,3.

De uitkomsten van deze vragenlijst zijn met de leerlingenraad besproken.

Ook zijn de **ouders** gevraagd een vragenlijst **Tevredenheid** in te vullen.

**Conclusie:**

De school scoort een 3,1 en daarmee voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 57%: 20 van de 35 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is goed.

De ouders van de kinderen van de Zandloper geven de school van hun kinderen een 7,4 als cijfer, dus een ruim voldoende.

De uitkomst van de vragenlijst is in de MR besproken en in de nieuwsbrief aan de ouders gecommuniceerd.

Het **team** is ook een vragenlijst **Tevredenheid** afgenomen.

**Conclusie:**

Het team geeft de school het cijfer 7,2.

Daarbij de kanttekening makend dat er door zwangerschaps- en bevallingsverloven de samenstelling van het team niet stabiel was het afgelopen jaar. Dit kan invloed hebben op de uitkomsten van deze vragenlijst.

Verbeterpunten zijn besproken binnen het team en komen terug in het schooljaarplan 2023-2024.

**Conclusie:**

Ouders en team geven de school een ruim voldoende (7,4 en 7,2)

De leerlingen van groep 5 t/m 8 zijn positiever en geven hun school een 8,3.

Voor het borgen van onze kwaliteitszorg, hebben we een **meerjarenplanning** opgesteld.

Voor **2023-2024** betekent dit:

- Afname **Quickscan WMK** bij team:
  - Aanbod
  - Zicht op zorg
  - Pedagogisch-didactisch handelen
  - Onderwijstijd
  - Afsluiting
  - Schoolklimaat
  - Sociale/maatschappelijke competenties
  
- **KanVAS:**
  - Veiligheid leerlingen groep 5 t/m 8
  
- **Analyseren van:**
  - Eindresultaten groep 8
  - Tussenresultaten Cito-toetsen groep 3 t/m 8
  - Sociale resultaten groep 1 t/m 8 (KanVAS)
  - Plaats in VO oud-leerlingen na drie jaar

De analyses worden gemaakt ten einde ons onderwijsaanpak en -aanbod gericht op de onderwijsresultaten op cognitief als sociaal emotioneel gebied op de korte en lange termijn te verbeteren.

N.a.v. de uitkomsten van de Quickscans , de vragenlijsten en analyses worden eventuele verbeterpunten/acties opgesteld.

De uitwerking hiervan wordt in het schooljaarplan 2024-2025 beschreven en geëvalueerd.

### **2.2.1 Schoolplan 2023-2027**

We gaan met het schooljaar 2023-2024 het eerste jaar in van ons schoolplan 2023-2027 . Dit plan heeft de instemming van de MR en is vastgesteld door het bestuur.

### **2.3 Gezond voedingsbeleid**

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. En daarvoor hebben we de hulp van de ouders en verzorgers nodig! Dat betekent onder andere dat wij vragen:

- een gezonde pauzehap mee te geven. Zie voor voorbeelden ook hoofdstuk 3.5:  
Ochtendpauze;
- gezond eten voor tijdens de overblijf in de broodtrommel te doen. Zie ook hoofdstuk 3.4.1:  
Gezonde lunch;



- geen pakjes en flesjes frisdranken en vruchtensappen mee te geven. Deze bevatten namelijk erg veel suiker. Zie ook hoofdstuk 3.4.1: Gezonde lunch;
- traktaties klein en niet te calorierijk te maken. Niet-eetbare traktaties vinden we een leuk alternatief. Voorbeelden gezonde traktaties: zie hoofdstuk 3.6;

Het beleid geldt natuurlijk niet alleen voor de kinderen, maar ook voor de leerkrachten.

### **2.4 Plaatsingsbeleid**

#### **2.4.1. Plaatsing van nieuwe leerlingen**

Kleuters kunnen vanaf hun vierde jaar worden toegelaten als leerling van de basisschool.

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden bij ons op school worden zij allereerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie.

Om jonge kinderen alvast een beetje te laten wennen aan de basisschool, kunnen ze voor hun vierde jaar komen kennismaken met hun nieuwe groep en leerkracht. Ze moeten dan wel minimaal drie jaar en tien maanden oud zijn.

Met de desbetreffende groepsleerkracht kunnen hierover afspraken gemaakt worden.

Maximaal mag deze kennismakingsperiode vijf dagen (10 dagdelen) duren, maar dat hoeft geen aaneengesloten periode te zijn.

Daaraan voorafgaand zijn de peuters vanaf 3 jaar 1x per maand welkom bij PeutersBijeen (zie ook hoofdstuk 3.8).

Bij aanmelding van een leerling moet een standaard inschrijfformulier worden ingevuld.

#### **2.4.2 Plaatsing van leerlingen ouder dan vier jaar**

Kinderen die eerst een andere basisschool hebben bezocht en bijv. door verhuizing of om andere redenen op een andere basisschool worden aangemeld, moeten een bewijs van uitschrijving meekrijgen van de vorige school. Ook de onderwijskundige gegevens moeten door de vorige school worden verstrekt.

#### **2.4.3 Plaatsing van zorgleerlingen/Passend Onderwijs**

Zie de Bijeen Schoolgids.



### **3 Organisatie**

#### **3.1 Inrichting van de groepen**

Onze school werkt met drie combinatiegroepen.

	Groep 1,2,3	Groep 4,5	Groep 6,7,8
<b>Ma.</b>	Juf Dena	Juf Kim/juf Paulien	Meester John
<b>Di.</b>	Juf Dena	Juf Kim	Meester John
<b>Woe.</b>	Juf Dena	Juf Paulien	Juf Cindy
<b>Do.</b>	Juf Karin	Juf Paulien	Juf Cindy
<b>Vr.</b>	Juf Karin	Juf Paulien	Juf Cindy

#### **NB:**

- de leerkrachten van iedere combinatiegroep zijn tevens de **mentor van de dag** voor de leerlingen;
- de **mentor van de dag** verzorgt de **pedagogische** en **didactische blokken**;
- gezien een **optimale organisatie van de lessen** kunnen de kinderen tijdens een didactisch blok les krijgen van een andere leerkracht dan hun mentor van de dag.
- groep 4/5: Juf Kim** maandag (1x per 14 dagen) en dinsdag en **juf Paulien** maandag (1x per 14 dagen) en woe. t/m vr;
- juf Kim**: Maandag (1x per 14 dagen) IB-dag (zorgleerlingen)
- meester Jan**: extra ondersteuning op de dinsdag- en donderdagochtend  
W&T (Wetenschap en techniek) en ICT-lessen op de dinsdagmiddag.

#### **3.2 Organisatie van de school**

##### **3.2.1 Bestuur en directie**

**Bevoegd Gezag:** Stichting Bijeen  
Directeur-bestuurder : Mevr. Jacqueline Verheggen  
Crerarstraat 6b  
7901 AE Hoogeveen  
Tel: 0528- 234599

**Schoolleiding:** Gea Verburg-Kelder  
m.i.v. 1 november 2023: Janneke Schonewille

### **3.2.2 Team**

Groepsleerkrachten: Dena Monnink, Karin Leijssenaar, Paulien Veen, Kim Kuik, Cindy Leasa, John Schnieders  
Onderwijsassistent: Jan Kats  
Intern begeleider: Kim Kuik  
Vakleerkracht gym: Dick Zwiers

### **3.2.3 Taakverdeling binnen het team**

#### **Taakrealisatie:**

- personeelsafvaardiging ouderraad (OR): Cindy Leasa en Dena Monnink
- personeelsafvaardiging medezeggenschapsraad (MR): Paulien Veen en John Schnieders
- afgevaardigde personeel gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): John Schnieders
- contactpersoon VO: Cindy Leasa
- contactpersoon Peutergroep De Zandkanjers: Karin Leijssenaar/Dena Monnink
- intern contactpersoon klachtenregeling: Cindy Leasa
- Kanjercoördinator/anti-pestcoördinator: Cindy Leasa
- vertrouwenspersoon voor de leerlingen: Kim Kuik
- BHV: Cindy Leasa, Kim Kuik en Paulien Veen

### **3.3 Uren/roosters/leertijd**

#### **Schooltijden:**

maandag:	8.30 - 14.00 uur	
dinsdag:	8.30 - 14.00 uur	
woensdag:	8.30 - 14.00 uur	<b>Groep 1: 8.30-12.00 uur</b>
donderdag:	8.30 - 14.00 uur	
vrijdag:	8.30 - 14.00 uur	

Ochtendpauze: 10.15-10.30 uur

Middagpauze: 12.00-12.30 uur

#### **Leertijd**

##### **Algemeen:**

Als een school kiest voor een verschillend aantal uren in de onder- en de bovenbouw geldt dat leerlingen in de eerste vier jaren tenminste 3.520 uur les krijgen (gemiddeld 880 uur per schooljaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3.760 uur (gemiddeld 940 uur per schooljaar). De resterende 240 uur kan door scholen worden ondergebracht bij ofwel de leerjaren 1 t/m 4, ofwel de leerjaren 5 t/m 8, ofwel gedeeltelijk de leerjaren 1 t/m 4 en gedeeltelijk de leerjaren 5 t/m 8.

**De Zandloper:**

Groep 2 t/m 8: 25 uur les p.w.

Groep 1: 23,5 uur les p.w.

**Voor 2023-2024:**

Groep 2 t/m 8: 1300 uur (52x 25 uur)

Groep 1: 1222 uur (52x 23,5 uur)

**Vakanties/vrije dagen:**

Schooljaar 2023-2024: 319 uur

Groep 2 t/m 8: 1300 - 319 uur (vakantie/vrije dagen) = 981 uur (41 uur boven de tenminste aantal uren van 940 uur)

Groep 1: 1222 - 319 uur (vakantie/vrije dagen) = 903 uur (37 uur beneden de tenminste aantal uren van 940 uur, maar 23 uur boven het tenminste aantal uren (880) groep 1 t/m 4 per schooljaar.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de lestijd van groep 1: 23,5 uur p.w.

De 37 uur + ingezette marge-uren (maximaal 41 uur) die deze groep dit schooljaar minder les heeft wordt verrekend met de beschikbare marge-uren per schooljaar gedurende de 8 schooljaren.

**Marge-uren:**

Dit schooljaar heeft de school maximaal 41 marge-uren (uitgaande van 940 lessen per jaar).

Deze uren kunnen door de school ingezet worden voor studie- en vergaderdagen van het team.

De leerlingen hebben dan geen les.

**Voor 2023-2024:****Data studiedagen: alle leerlingen vrij**

Woe. 20 september 2023
Do. 16 november 2023
Ma. 5 febr. 2024
Woe. 20 maart 2024
Vr. 24 mei 2024
Di. 25 juni 2024

**Alle leerlingen om 12.00 uur vrij:**

di. 5 december 2023
Vr. 2 december 2023
Vr. 19 juli 2023

**Opm:**

- De vrije uren van dinsdagmiddag 5 december en vrijdagmiddag 19 juli vallen onder de 319 uur vakantie/vrije dagen.
- De datum van de zevende studiedag wordt na 1 november bekend.

Totaal aantal ingezette marge-uren: 39 uur

### 3.3.1 Schoolvakanties

Informatie hierover in de Bijeen Schoolgids.

### 3.4 Ochtendpauze

We willen gezond eten op school, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten tijdens de ochtendpauze. De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips mee te geven. Heeft uw kind aan fruit en/of groente alleen niet genoeg dan kan uw kind daarnaast natuurlijk een (volkoren) boterham, cracker of rijstwafel eten.

### 3.5 Overblijven

Door het hanteren van een continuooster (5 gelijke dagen model) blijven alle kinderen over. Dit doen ze met hun eigen groep bij hun eigen leerkracht(en) in hun eigen klaslokaal. Er zijn geen kosten aan het overblijven verbonden.



#### 3.5.1 Gezonde lunch

We zijn een gezonde school met o.a. het vignet "Voeding". Gezond eten tijdens de pauzes, gezonde traktaties en gezond eten tijdens het overblijven.

**Wij verzoeken de ouders om hun kinderen een gezonde lunchtrommel en drinken mee te geven.**



#### Voorbeelden van een geschikte lunch:

##### Uit de Schijf van vijf:

- Volkoren brood, volkoren Knäckebröd, Roggebrood, Mueslibol, Matze volkoren, Cracotte volkoren
- 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, Hüttenkäse, light zuivelspread
- Notenpasta zonder toegevoegd zout of suiker
- Pindakaas zonder toegevoegd zout of suiker
- Kipfilet
- Appelstroop
- Fruit, tomaat, komkommer

##### Drinken:

- Water, thee zonder suiker, magere en halfvolle melk, Karnemelk, Optimel



Voor meer informatie verwijzen we u graag naar: [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)

**Voorbeelden van een geschikte pauzehap:**

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim, mandarijn, sinaasappel en aardbeien.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.



Ieder kind krijgt van school een eigen dopper en in groep 1,2,3 een beker.  
Alle kinderen kunnen en mogen gedurende de gehele dag water drinken.

### 3.6 Trakteren

Wanneer een leerling jarig is, mag hij/zij trakteren in de groep en aan de leerkrachten. Meestal gebeurt dat vooraf aan de ochtendpauze. Wij geven de voorkeur aan “gezonde” traktaties. Op school is het **boek ‘Feest’** met voorbeelden van gezonde traktaties aanwezig die u kunt lenen. In het kader van de gezonde school verwachten wij dat u voor een gezonde traktatie zorgt en rekening houdt met de portiegrootte. Hierbij kunt u denken aan een combinatie van iets dat eetbaar is met iets dat niet eetbaar is.

De jarige krijgt van zijn/haar leerkracht een kleurplaat waarmee ze de andere leerkrachten bezoeken voor een verjaardagssticker. Iedere leerkracht schrijft een verjaardagswens bij de sticker



Uitgangspunt is dat een traktatie een extraatje is.

**Voorbeelden van traktaties zijn:** een doosje rozijnen, zoute sticks, waterijsjes, (volkoren)biscuitjes, lange vingers, soepstengels, rijstwafels, ongezoete popcorn, groentezakjes, kaas (beperkte hoeveelheid), worst (beperkte hoeveelheid), stukjes komkommer, worteltjes of cherrytomaatjes.

### 3.7 Bibliotheek op School

De school heeft in samenwerking met de bibliotheek Hoogeveen haar eigen Bibliotheek op School. Eén keer per week is er voor alle kinderen de gelegenheid om hun boek die ze op school lezen, te ruilen. De inname en het uitlenen wordt door een aantal ouders verzorgd.

Het pakket van Bibliotheek op School bestaat naast het uitlenen van boeken ook uit een aantal activiteiten rondom lezen. Deze activiteiten worden in samenwerking met de Bibliotheek Hoogeveen gerealiseerd en staan beschreven in het leesactiviteitenplan.

### 3.8 PeutersBijeen

Kinderen van 3 jaar en hun ouders kunnen één keer per maand op een woensdagochtend 10.45-11.45 uur op school komen spelen en leren (Peuters Bijeen). Voor meer informatie en opgave zie [www.obsdezandloper.nl](http://www.obsdezandloper.nl)



### 3.9 Kinderopvang en Peutergroep

KDV/BSO Bij de meiden, locatie De Zandkanjers verzorgt de kinderopvang in hetzelfde gebouw als de Zandloper. Voor peuters (2-4 jaar) is er op de maandag- dinsdag- en donderdagochtend Peutergroep De Zandkanjers.

Voor verdere informatie zie [www.bijde meiden.nl](http://www.bijde meiden.nl)

### 3.10 Jeugdgezondheidszorg

Voor kinderen van 0 tot en met 18 jaar is de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD.

Uw kind wordt in de basisschool periode twee keer gescreend: in groep 2 en in groep 7. Deze preventieve screening (landelijke standaard) wordt uitgevoerd door de assistente JGZ (GGD Drenthe). U hoeft bij de screening niet aanwezig te zijn. Ouders krijgen, voorafgaand aan de screening 2 vragenlijsten. In de GGD-vragenlijst vragen wij ouders toestemming om het kind te mogen screenen. Geven ouders geen toestemming dan wordt het kind niet uit de klas gehaald door de assistente en dus niet gescreend. Wel worden de ouders, samen met het kind, uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige. Op dit spreekuur zal dan de screening van het kind worden uitgevoerd.

De schoolarts houdt zijn spreekuur niet altijd meer op de school zelf.

Op de uitnodiging van een spreekuur van de arts staat vermeld waar deze gehouden wordt.

De jeugdverpleegkundige blijft haar spreekuren op De Zandloper houden.

Ouders en leerkrachten kunnen ook zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool. Vragen over gezicht- gehoor- en groei problemen, ontwikkelingsproblemen, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken.



De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet.

De planning van de spreekuren wordt, zodra bekend, aan de betreffende ouders bekend gemaakt.

### **Spreekuren voor alle kinderen**

Het spreekuur is er voor kinderen van alle leeftijden. Als u zelf aanleiding ziet voor een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige bent u welkom. Ook kan het zijn dat op het consultatiebureau al is aangegeven dat een vervolgesprek zal plaatsvinden bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Een leerkracht of de intern begeleider kan een kind aanmelden voor het spreekuur, nadat hij hiervoor toestemming heeft gekregen van de ouders. Met alle gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan.

### **Logopedie**

Helaas kunnen we niet zoals voorgaande jaren logopedie op school aanbieden. Ook logopediepraktijken hebben te maken met personeelstekort.

De kinderen van groep 2 worden wel door de logopedist van de GGD gescreend. Mocht daar het advies uitkomen om logopedielessen te volgen dan zal u uw kind (voorlopig) bij een logopediepraktijk in Hoogeveen en omgeving moeten aanmelden.

Met welke problemen kun je bij de logopedist terecht:

Afwijkende spraak- en/of taalontwikkeling, articulatieproblemen, afwijkende mondgewoonten (zoals duimzuigen / mond ademen), stemklachten, stotteren, slikproblemen, gehoorproblemen

### **3.11 Schoolverzekering voor de kinderen**

Op verzoek van de ouders heeft de school een collectieve ongevallenverzekering voor scholieren afgesloten bij voorheen Meeus Assurantiën en nu AON.

De premie voor deze verzekering wordt door de ouders betaald.

Voor het schooljaar 2022-2023 bedraagt de premie € 2,50 per leerling.

Betaling hiervan vindt plaats tegelijk met een termijnbetaling voor het scholfonds (vrijwillige ouderbijdrage).

Meer informatie over de polisvoorwaarden is op school verkrijgbaar.

De leerlingen zijn niet collectief verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid!

Het verdient aanbeveling dit privé te doen.

### **3.13 Vrijwillige ouderbijdrage**

Voor schoolreis is in overleg met de MR een bedrag van € 25,00 voor groep 1,2,3 vastgelegd.

Voor een schoolreis of schoolkamp in groep 4 t/m 8 zijn de kosten € 30,00 (schoolreis) en € 65,00 (schoolkamp).

Voor het scholfonds wordt dit jaar **per kind** een vrijwillige bijdrage (schoolfonds) van € 25,00 gevraagd.

Genoemde bedragen kunnen in twee termijnen betaald worden. Ook de éénmalige bijdrage voor de ongevallenverzekering, € 2,50 per leerling, kan dan betaald worden.

Ouders/verzorgers ontvangen een betalingsverzoek in de maanden november (schoolfonds en verzekering) en februari (schoolreisjes/schoolkamp).

Controle op het beheer van de schoolreis -/ schoolfondsgelden gebeurt door de directie.

Mocht u problemen hebben met de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en/of het schoolreisje/schoolkamp, neem dan contact op met de directie.

### 3.14 Vervanging bij ziekte

Om met name bij ziekte/ verlof van leerkrachten lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen heeft Stichting Bijeen een invallijst. Het kan echter voorkomen dat er op dat moment geen inval beschikbaar is, dan zullen wij het op school proberen op te lossen. Mocht dit niet kunnen dan zijn wij genoodzaakt om de leerlingen van de betreffende leerkracht vrij te geven.

### 3.15 Klachtenregeling primair onderwijs

Ze ook de Bijeen Schoolgids

#### 3.15.2 De procedure:

KLAGER

<<<<< >>>>>

AANGEKLAAGDE

- contactpersoon (Cindy Leasa)
- vertrouwenspersoon\* (R.van Dijk)

- klachtencommissie

1 - Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht mededeling aan:

- klager
- aangeklaagde
- bevoegd gezag

2 - Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoorzitting.

3 - Binnen 4 weken na ontvangst volgt besluit advies aan bevoegd gezag.

- bevoegd gezag\*\*

4 - Binnen 4 weken na ontvangst, besluit op advies (inclusief reactie-mogelijkheid aangeklaagde) naar:

- klager
  - aangeklaagde
  - klachtencommissie
  - directie school
- 

\*De contactpersoon op onze school is juf Cindy Leasa

\*\*De vertrouwenspersoon\* voor de stichting Bijeen is dhr.Rein van Dijk Tel: 06-15 11 89 03

Het adres van de landelijke klachtencommissie is: LKC Postbus 162 3440 AD Woerden  
tel. 0348-405245

### 3.17 Regels en afspraken bij ons op school

De **Kanjerregels** staan centraal:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand doet zielig.

Daarnaast hebben we **algemene regels**:

1. Wanneer je een probleem hebt en je komt er zelf niet uit, dan kom je naar juf of meester....
2. Het rijdend materiaal uit de schuur is voor groep 1,2,3...
3. Leerlingen komen op school 's morgens vanaf 8.15 uur  
Vanaf die tijd zijn de leerkrachten verantwoordelijk....
4. We lopen met de fiets aan de hand op het plein....

En, maken we **groepsafspraken**:

Deze worden samen met de kinderen gemaakt, op schrift gesteld en ondertekend.



## 4 Onderwijsaanbod

### 4.1. Onderwijskundige doelen

O.b.s. De Zandloper streeft naar onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt voor het vervolgonderwijs. De kerndoelen voor het basisonderwijs, die de overheid heeft vastgesteld, willen we met zoveel mogelijk leerlingen halen. Methoden die we gebruiken of willen invoeren worden hierop door ons getoetst.

We zijn ons er van bewust dat niet alle kinderen in hetzelfde tempo leerstof tot zich kunnen nemen en verwerken. Daarom geven we onderwijs op maat, waarbij iedere leerling op zijn/haar eigen niveau en aan zijn/haar eigen leerdoelen werkt.

### 4.2 Lesprogramma

#### 4.2.1 Taal

Dit schooljaar starten we met een nieuwe taalmethodede nl. Taalactief (groep 4 t/m 8). Dit is een interactieve methode waarbij de leerlingen hun lesstof verwerken in werkboeken en digitaal op hun Chromebook.

Taalactief besteedt aandacht aan spreekvaardigheid, luisteren, woordenschat, stellen, grammatica en spelling. De methode kent differentiatie in aanbod en verwerking. Daarnaast heeft de methode het doel om kinderen bewust(er) te maken van hun leerproces en zijn de werkvormen op samen en zelf leren gericht. De methode sluit dus goed aan bij ons Coöperatief Onderwijs.

In groep 3 wordt de methode Veilig Leren lezen aangeboden.

#### 4.2.2 Lezen

**Lezen is leuk!** Dat willen we als school uitstralen!

Daarom hebben we onze eigen Bibliotheek op School. Daarnaast heeft elke groep een eigen leeshoekje ingericht.

Er worden verschillende activiteiten op het gebied van (voor)lezen aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn: interactief voorlezen, boekpresentatie, boekenkring, Kinderboekenweek, voorleesontbijt, boekenpret, Schrijver in de klas, Drentse Kinderjury (gr. 7,8) en de Taaltas (gr.1,2,3). In groep 3 wordt het aanvankelijk lezen aangeleerd met de methode Veilig Leren Lezen.

We gebruiken "Atlantis" (groep 4 t/m 8) voor ons leesonderwijs (technisch en begrijpend lezen, woordenschat en leerplezier). Daarnaast hanteren we voor het studerend lezen voor groep 5 t/m 8 de methode "Blits".

#### 4.2.3 Rekenen

Voor ons rekenonderwijs gebruiken we de methode van Snappet (Construct 1). Dit is een adaptieve methode en kent differentiatie in aanbod en verwerking. De kinderen werken allemaal aan hetzelfde doel, maar op hun eigen niveau.

Om het automatiseren te verbeteren wordt in de groepen 1 t/m 8 tevens gewerkt met de digitale methoden Ambrasoft en Reken tuin en met het materiaal van Met Sprongen Vooruit.

#### **4.2.4. Engels**

Alle groepen krijgen les in Engels. Dit doen we a.d.h.v. de methode “Stepping Stones”. Deze methode sluit aan bij het aanbod van Engels op het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt adaptief aan de leerlingen van groep 4 t/m 8 het digitale programma Words and Birds aangeboden.

#### **4.2.5 Sociale- emotionele vaardigheid**

Sinds het schooljaar 2008-2009 worden in alle groepen lessen gegeven van de Kanjertraining. Eens in de twee weken staat de Kanjertraining op het rooster in alle groepen.

In groep 1 en 2 wordt het “Kleine Kanjerboek” (een platenvertelboek) gebruikt. In groep 3 en 4 maakt men gebruik van “Max in de klas”, een platenvertelboek met een verwerkingsboek. In groep 5/6 en 7/8 worden Kanjerwerkboeken gebruikt.

De steeds terugkerende thema’s zijn o.a.: jezelf voorstellen, iets aardigs zeggen, weet jij hoe je je voelt?, kun je nee zeggen, luisteren en vertellen ( in de zgn. kanjerkringen), luisteren en samenwerken.

In groep 7 en 8 komen daar onderwerpen als zelfbeheersing, ik hoor er niet bij, hoe denk ik over? en kritiek geven en ontvangen, bij.

#### **4.2.6 Wereldoriëntatie**

We werken met de methode “Blink Wereld”. Deze methode werkt met thema’s die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. De verschillende onderdelen van wereldoriëntatie komen aan bod (ook burgerschapsdoelen) en er wordt een beroep gedaan op de onderzoekende leerhouding van het kind.

#### **4.2.7 Techniek**

Voor techniek is een doorgaande leerlijn in ontwikkeling.

Er zijn de techniekmiddagen voor de groepen (6), 7 en 8 op het Wolfsboscollege. De lesstof die hier wordt aangeboden voldoet aan de kerndoelen techniek voor groep 7,8.

We hebben ervoor gekozen om beeldend en techniek aan elkaar te koppelen (horizontale leerlijn).

Naast de koppeling met beeldend, werken we aan de verwondering en vraagstelling (wetenschappelijke houding) bij de kinderen. Zo worden er bijvoorbeeld proefjes door leerkracht en leerlingen gedaan.

Ook wordt er door alle kinderen gewerkt met de 3D-printer. Iedere groep gebruikt hiervoor het programma passend bij de ontwikkeling.

Alle groepen krijgen les digitale vaardigheden, ieder op eigen niveau. Daarvoor gebruiken we de methode “Basicly”.

Dit schooljaar doen we met groep 7/8 mee aan het project Robotica. Binnen dit project wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een onderzoekende leerhouding, de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden en natuurlijk programmeren. Het uiteindelijke doel is het maken van een robot.

#### **4.2.8 Muziek**

We gebruiken voor het muziekonderwijs de digitale methode “Eigenwijsnext”, een methode die o.a. een complete doorgaande leerlijn muziek voor groep 1 t/m 8 aanbiedt.

### **4.2.9 Bewegingsonderwijs**

Bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8 wordt gegeven door de vakleerkracht. Deze groepen krijgen één keer per week gymnastiekles in het sportgebouw van “ De Wenning” in Pesse. Het vervoer gebeurt met de bus. Hieraan zijn voor de ouders geen kosten verbonden. Daarnaast is er in het dorps huis één keer per week gelegenheid om aan groep 1,2,3 extra bewegingsonderwijs te geven.

### **4.2.10 Burgerschap**

De school heeft een Burgerschapsplan opgesteld waarin de kerndoelen verwerkt zijn. Op De Zandloper wordt specifiek aandacht besteed aan de volgende onderdelen;

- cultureel erfgoed: ieder groep doet mee aan het onderdeel erfgoededucatie van het Cultuurmenu
- gastlessen
- leerlingenraad
- actualiteit in de klas (Dag van Vandaag)
- lessen m.b.t. gezond gedrag (o.a. Smaaklessen en de lessen van het Voedingscentrum)

### **4.2.11 Kunst en Cultuur**

Alle openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen doen mee aan het programma van Cultuur en Onderwijs (Basisprogramma en Plusprogramma) Hoogeveen.

zie ook 4.4.1

Daarnaast gebruiken we de methode “Eigenwijsnext” die naast de leerlijnen muziek ook leerlijnen kunst en cultuur aanbiedt.

## **4.3 Digitaalonderwijs**

### **4.3.1 Chromebooks en iPads**

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben ieder hun eigen Chromebook. Deze worden ingezet bij de diverse vakken. Voor de leerlingen van groep 1,2 zijn er een aantal iPads met daarop diverse educatieve apps beschikbaar.

## **4.4 Bijzondere activiteiten**

### **4.4.1. Cultuur en Onderwijs Hoogeveen (Basisprogramma en Plusprogramma Hoogeveen)**

In het kader van het programma Cultuur en Onderwijs, worden er workshops en projecten aangeboden op het gebied van literatuur, audio-visueel, drama, beeldende vorming en muziek en bezoeken alle kinderen een voorstelling.

Daarnaast gaan de leerlingen van groep 4 t/m 8 naar de bioscoop voor een Klassefilm. Vooraf krijgen de leerlingen informatie over het maken van een film en over de inhoud van e film die ze gaan kijken

### **4.4.2 Schoolreisjes/Schoolkamp**

De groepen 1t/m 6 gaan één dag op schoolreisje.De groepen 7 en 8 gaan 1x per 2 jaar op schoolkamp en 1x per 2 jaar op schoolreisje.



## **5 Opbrengsten**

### **5.1 Ontwikkelingen**

We voeren ons taal- en leesbeleid, beschreven op kwaliteitskaarten, uit. Daarnaast maken we analyses van de gemaakte methodegebonden en Cito-toetsen. N.a.v. de analyses van het vorig schooljaar worden de taal- en rekenkwaliteitskaarten bijgesteld. Er worden verbeterplannen opgesteld (zie kwaliteitsbeleid 2.2).

De leerlingen van groep 1,2 volgen we aan de hand van de leerlijnen “Jonge kind” van ParnasSys. In groep 1 t/m 8 worden de 2-jaarlijkse Cito-tussentoetsen afgenomen.

Daarnaast wordt er in groep 7 de AMN Aansluiting PO-VO bij de kinderen afgenomen. De school heeft hiervoor gekozen omdat de AMN Aansluiting PO-VO naast de capaciteit en vaardigheid (taal en rekenen) ook gedrag, houding en interesses onderzoekt. Het ondersteunt het schooladvies met objectieve en onderbouwde informatie voor een best passende instroomniveau VO, dat recht doet aan de capaciteiten en persoonlijkheid van het kind. In groep 8 nemen we dan ook de AMN Eindtoets af.

### **Resultaten Centrale Eindtoets en AMN Eindtoets**

Aan het einde van de basisschool nemen de leerlingen deel aan de Eindtoets groep 8. We gebruiken hiervoor de Centrale Eindtoets.

De Eindtoets groep 8 is een onafhankelijke toets die het niveau van de leerlingen op het gebied van Taal, Rekenen en Studievaardigheden toetst.

De score van deze Eindtoets kan maximaal 550 zijn.

De uitslagen van de laatste vijf schooljaren:

In 2017 een gemiddelde score van 535,3

ondergrens inspectie: 531,7

In 2018 een gemiddelde score van 533,7

ondergrens inspectie: 533,7

In 2019 een gemiddelde score van 532,5

ondergrens inspectie: 535,7

In 2020: nvt: De Zandloper had geen groep 8,  
dus geen Eindtoets.

Door de Coronacrisis was er landelijk  
geen Eindtoets afgenomen.

In 2021: een gemiddelde score van 528,4

ondergrens inspectie wordt berekend op een  
andere wijze (zie nieuw resultatenmodel)

Vanaf 2022: De AMN Eindtoets

Deze Eindtoets kent een andere score-indeling (300-500)

De Zandloper scoorde in 2022: 385 (4 leerlingen)

2023: 395,3 (6 leerlingen)

Deze score en de behaalde referentieniveaus worden verwerkt in het nieuwe resultatenmodel.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt de Eindtoets vervangen door de Doorstroomtoets.

**Nieuw resultatenmodel:**

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt er bij de Eindtoets gekeken naar de behaalde percentage referentieniveaus op taal en rekenen. We onderscheiden 1F (fundamenteel) en 2F/1S (streef-) niveaus. Aan de hand van een nieuw resultatenmodel wordt gekeken of de school de percentages, passend bij de schoolweging, heeft behaald.

De ondergrens die de inspectie stelt zijn de signaalwaardes 1F en 2F/1S op het gebied van rekenen en wiskunde, lezen en schrijven over 3 schooljaren. Bij groepen kleiner dan 5 leerlingen wordt gekeken naar een gemiddelde over 5 schooljaren.

In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden de zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden wordt rekening gehouden met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis.

Gaan we uit van de laatste 3 schooljaren dan scoort de Zandloper wat betreft het gemiddelde van het behaalde referentieniveau 1F boven de signaleringswaarde en wat betreft 2F/1S scoort de school op dit moment boven de correctiewaarde en onder de signaleringswaarde.

Opmerking: gezien onze groeps grootte, kan een individuele score erg bepalend zijn voor het gemiddelde!

**5.2 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs**

De doorstroming naar het voortgezet onderwijs vindt volgens de verwachtingen plaats, gezien de samenstelling van onze ouderpopulatie.

Schooljaar	PRO/ VMBO BBL	VMBO KBL/TL	VMBO TL/HAVO	HAVO/VWO	VWO/VWO+	totaal IIn
2016-2017	1	3	2	1	1	8
2017-2018	2	1		1	1	5
2018-2019	1	2		1		4
2019-2020 nvt (geen groep 8)						
2020-2021	1	2	1	1		5
2021-2022	2	1		2		5
2022-2023	2	1	1	2		6

## **6 Organisatie van de leerlingenzorg**

### **6.1 Interne Begeleiding (IB)**

De Interne Begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de zorg op school en vervult daardoor een sleutelrol in het proces. Zij bespreekt regelmatig met de leerkrachten alle leerlingen. Zij is aanspreekpunt voor de leerkracht bij sociale en didactische problemen in de groep of bij individuele leerlingen. Indien nodig neemt ze enkele toetsen af.

Zij adviseert de leerkracht hoe deze het probleem in de groep aan kan pakken en/of welke oefenstof geschikt is voor het individuele kind dat extra aandacht nodig heeft. Met de leerkracht bespreekt zij dit en samen komen ze tot een plan, dat doorgesproken wordt met ouders. De leerkracht voert het handelingsplan uit in de klas. Na 6 weken wordt er door de leerkracht, IB-er en ouders gekeken of het plan nagekomen is en resultaat heeft gehad. Er wordt dan bekeken of het kind nogmaals een periode extra hulp nodig heeft.

De IB-er heeft regelmatig overleg met de schoolleiding, leerkrachten, externe deskundigen en SWV-PO.

### **6.2 Als het wat moeilijker gaat**

Het kan voorkomen dat een leerling door wat voor oorzaak dan ook problemen heeft met de verwerking van de stof of dat het kind sociaal-emotioneel niet lekker in zijn vel zit. Ons beleid is er op gericht deze leerlingen extra te begeleiden. In dat geval zal er overleg worden gepleegd tussen de leerkracht en de IB-er van onze school.

Is ondanks deze hulp geen zicht op verbetering, dan wordt de betreffende leerling in een leerling-bespreking met het hele team besproken. In deze vergadering komen wellicht nieuwe inzichten en methoden naar voren voor effectieve hulp of kan het besluit worden genomen de hulp in te roepen van een externe begeleider.

Deze begeleider probeert de zorg voor leerlingen te vergroten, zodat verwijzingen naar het speciaal onderwijs beperkt worden. Hierdoor kunnen de betrokken leerlingen in de gelegenheid gesteld worden onderwijs te volgen in hun eigen leef- en woonomgeving.

Met extra hulp en zorg hoeven de leerlingen met een hulpvraag niet altijd hun school te verlaten. In overleg worden dan nieuwe handelingsplannen uitgewerkt die uiteindelijk moeten leiden tot verbetering.

Het aantrekken van een externe begeleider kan ook leiden tot verdere begeleiding van een specialist, bijvoorbeeld een psycholoog of een orthopedagoog. Alle hulp en handelingsplannen worden zodanig opgezet dat voor alle betrokken partijen duidelijkheid bestaat over de problematiek, de doelstelling van de hulp, het tijdpad en de te volgen remedie.

Bovenstaande gaat natuurlijk altijd in overleg met de betrokken ouders.

### **6.3 Passend Onderwijs**

Zie hiervoor de Bijeen Schoolgids

### **6.3.2 Grenzen aan de zorg**

O.b.s De Zandloper verzorgt onderwijs aan leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften, stelt hierbij realistische doelen en streeft ernaar de zorg voor leerlingen op een verantwoorde wijze te realiseren. De school wil er voor iedere leerling zijn, echter er kunnen zich situaties voordoen waarbij de school haar grenzen heeft bereikt. In dat geval wil OBS De Zandloper eerlijk zijn tegenover de ouders en de mogelijkheden met hen bespreken.

Situaties waarbij de grenzen aan de zorg voor leerlingen worden bereikt:

1. Verstoring van de veiligheid: Wanneer een leerling ernstige gedragsproblematiek heeft, zodanig dat de rust en veiligheid van de groep als geheel wordt verstoord en er geen kwalitatief goed onderwijs geboden kan worden.
2. Medische aspecten: Leerlingen met medische (klachten) problemen (doof, blind, meervoudig gehandicapt) hebben specifieke onderwijs (zorg) behoeften, zodanig dat deze een extra beslag leggen op de leerkracht waarbij onvoldoende aandacht en tijd geboden kan worden aan betreffende leerling en er onvoldoende tijd overblijft voor kwalitatief goed onderwijs voor de gehele groep.
3. Opname capaciteit: In het verlengde van onder punt 1 en 2 beschreven situaties, zal bij aanmelding van nieuwe leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de zwaarte en het aantal leerlingen met specifieke behoeften dat al in de groep (voorkomt) aanwezig is, de aanname bepalen.

In geval van overschrijding van de grenzen in de zorg zal OBS De Zandloper een gericht schooladvies aan de ouders voorleggen, hierbij zal de school zich in eerste instantie richten op de andere scholen binnen het bestuur van Bijeen en het Samenwerkingsverband

### **6.4 Ondersteuningsplan**

De school heeft een ondersteuningsplan opgesteld waarin de zorg voor elk kind beschreven staat. Bij nieuwe ontwikkelingen wordt het ondersteuningsplan aangepast.

### **6.5 Leerlingvolgsysteem**

Om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen blijven volgen, hanteren wij op school het Cito leerlingvolgsysteem. N.a.v. analyses van de Cito-toetsen, het volgsysteem van Snappet en de observaties van de leerkracht, worden leerdoelen en onderwijsbehoeften gesteld voor ieder kind.

De ontwikkeling van de leerlingen van groep 1,2 wordt gevolgd aan de hand van de leerlijnen "jonge kind" van ParnasSys.

Alle kinderen worden door het team samen met de Intern Begeleider (IB-er) besproken tijdens de zorgvergaderingen/groepsbesprekingen.

Wanneer kinderen cognitieve en/of sociale problemen hebben, bespreekt de leerkracht dit met de collega's en IB-er. Deze kunnen de leerkracht voorzien van advies of er wordt eventueel derden ingeschakeld om duidelijkheid te krijgen wat de hulpvraag van het kind is.

Blijkt uit onderzoek dat een kind een eigen leerlijn nodig heeft, dan wordt er een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld, die halfjaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. De ouders

van deze zorgleerlingen worden natuurlijk bij het hele proces betrokken en zijn diegenen aan wie toestemming gevraagd wordt om het kind nader te onderzoeken.

De onderdelen van de Cito-toetsen zijn:

**Groep 3:**

Spelling  
Rekenen en Wiskunde  
Begrijpend luisteren

**Groep 4:**

Spelling  
Rekenen en Wiskunde  
Begrijpend luisteren  
Begrijpend Lezen

**Groep 5**

Spelling  
Rekenen en Wiskunde  
Begrijpend lezen

Taalvaardigheid

**NB:** Wij doen mee aan het project “Redzaamheidslezen” van Luc Koning.

Technisch lezen volgen we aan de hand van de toetsen behorend bij dit project.

**Groep 6**

Drie minuten toets/Avi  
Spelling  
Rekenen en wiskunde  
Begrijpend lezen  
Taalvaardigheid

**Groep 7**

Drie minuten toets/Avi  
Spelling  
Rekenen en Wiskunde  
Begrijpend lezen  
Taalvaardigheid  
Entreetoets

**Groep 8**

Drie minuten toets/Avi  
Spelling  
Rekenen en Wiskunde  
Begrijpend lezen  
Taalvaardigheid  
Eindtoets

Tevens vullen wij twee keer per jaar een vragenlijst (het Kanjervolgsysteem) per kind in om hun sociale- emotionele ontwikkeling te volgen.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf tweemaal per jaar een Kanjervragenlijst in.

In groep 7 wordt naast de Cito-toetsen ook de AMN Aansluiting PO-VO afgenomen (zie ook hoofdstuk 5.1)

## **7 Ouderbetrokkenheid en oudercontacten**

### **7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid**

Het opvoedingsgedrag van ouders, de gezinscultuur en de betrokkenheid bij het onderwijs zijn van grote betekenis op de ontwikkelingskansen van kinderen.

Bij ouderbetrokkenheid gaat het om een gecoördineerde actie, eventueel samen met andere schoolpartijen, om kinderen een goede start te geven. Onder ouderbetrokkenheid verstaan we activiteiten, waarbij ouders en de school betrokken zijn.

Voor ons zijn de belangrijkste doelen om de ouders bij de school te betrekken:

- goed voor sociaal/emotionele en cognitieve ontwikkeling van het kind;
- verhogen van de leerresultaten;
- meer handen in en om de school;
- ontmoetingsplaats voor ouders om zich samen in te zetten voor de school;
- een goed pedagogisch klimaat, met aandacht voor normen en waarden.



De ouderbetrokkenheid op De Zandloper staat beschreven in het ouderbeleidsplan.

### **7.2 Medezeggenschap**

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten draaien. Voor praktische tips en hulp staan we altijd open. Als u echter echt mee wil praten en meebeslissen over de school kunt u het beste zitting nemen in de medezeggenschapsraad. U heeft dan invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.

#### **a. Medezeggenschapsraad:**

Door de wet op de medezeggenschap is er op school een medezeggenschapsraad (MR) ingesteld. Voor een groot aantal zaken kan de MR advies geven aan het schoolbestuur en voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming van de MR nodig.

In de MR zijn zowel ouders als personeelsleden vertegenwoordigd.

Een reglement voor de MR is op school aanwezig

De samenstelling van de MR is op dit moment:

Namens de ouders: Gretha van Vliet (voorzitter)  
Vacant begin schooljaar 2023-2024

Namens het team: John Schnieders (lid)  
Paulien Veen (notulist)

### **b. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):**

Naast de MR is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor de gemeente. De GMR is een vertegenwoordiging van alle openbare basisscholen van de gemeente Hoogeveen. De GMR is bedoeld voor schooloverstijgende zaken.

Vanuit de o.b.s. De Zandloper zijn de vertegenwoordigers voor de GMR:

Team: John Schnieders

Ouders: Gretha van Vliet

### **7.3 Ouderraad**

De ouderraad is een praktisch functionerend orgaan. De ouderraad organiseert o.a. Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasontbijt en het Oud Papier.

#### **De ouderraad bestaat uit:**

##### **Ouders:**

Chantal van Dalen,

Dominique Kats,

Yvette Driessen,

Joy de Jonge

Ramona Hilbrink

Loysa Feikens

##### **Personeel:**

Cindy Leasa

Dena Monnink

De financiën van de MR en OR worden bijgehouden door Marina van der Tas (ouder).

Tijdens de zakelijke ouderavond wordt over de financiën verantwoording afgelegd.

### **7.4 Activiteiten voor de ouders in de school**

#### **7.4.1 Eerste contactmoment van het schooljaar**

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders voor een informatieavond uitgenodigd of krijgen op papier de informatie over de organisatie van de groep.

Natuurlijk kan er, indien gewenst, altijd een individuele gesprek tussen ouder(s)/ verzorgers en leerkracht plaatsvinden.

#### **7.4.2 Ouderavond**

Eén keer per jaar (oktober/november) is er een Zakelijke Ouderavond voor alle ouders. Tijdens deze ouderavond worden de jaarverslagen van de OR en MR besproken, wordt verantwoording afgelegd van de financiën, de schoolontwikkeling besproken en kan er een thema centraal staan.

Aan het eind van het schooljaar hebben we een Feestelijke Ouderavond waar alle ouders voor worden uitgenodigd. Deze avond heeft een thema. Tevens nemen we op deze avond afscheid van de leerlingen van groep 8.

#### **7.4.3 Ouderhulp**

Via de ouderhulplijst kunt u aangeven bij welke activiteiten wij op u kunnen rekenen.



### 7.4.4 Oud papieractie

De ouderraad organiseert ieder schooljaar zes papieracties.

Robin van Schie (ouder) is coördinator Oud Papier Hij onderhoudt het contact met de gemeente en Virol en stelt het ophaalrooster op.

De opbrengst van deze actie komt geheel ten goede aan de kinderen van De Zandloper. Dit kunnen activiteiten zijn, maar ook aanschaf van extra materialen.

Elk gezin is 1x per jaar aan de beurt om mee te helpen met het ophalen van het oud papier. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een schema met de indeling.

De papieracties zijn op de **dinsdagavonden, 17.45 uur**, verzamelen bij het schoolplein.

**Data 2023-2024:**

12 september, 14 november.

De ophaaldata van januari, maart, mei en juli 2024 zijn (begin schooljaar) nog niet bekend.

Zodra dit wel zo is, worden ze gecommuniceerd via Parro.

**Voor een kleine school zijn de opbrengsten van groot belang!!**

En, kunnen we de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk houden!!

### 7.5 Oudercontacten



#### 7.5.1 Van Klasbord naar Parro

De Zandloper maakte gebruik van het ouderportaal Klasbord, maar per schooljaar 2023-2024 stappen we over naar Parro. Ook dit is een systeem dat werkt met een app op uw mobiel. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders hierover geïnformeerd.

#### 7.5.2 Rapport/Portfolio

Centraal hierbij staan de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden:

Het rapport van De Zandloper verandert mee met de schoolontwikkeling.

Het doel is een tweejaarlijks rapportage over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van:

1. De cognitieve vaardigheden: reken, lezen, en taal
2. De ontwikkeling van de leervaardigheden
3. Een portfoliodeelte



#### 7.5.3 Contactmiddag/-avond

Aansluitend op het rapport/portfolio is er in de daaropvolgende week ruimte om met de desbetreffende groepsleerkracht over de vorderingen van uw kind te praten. In november is er ook een facultatieve contactmiddag/avond, deze zal vooral gaan over het welbevinden van uw kind.

### **7.5.4 Oudergesprekken VO**

- Vanaf groep 6 wordt n.a.v. de Citotoetsen de plaatsingswijzer ingevuld en besproken
- Eind groep 7 worden de uitkomsten van de AMN Aansluiting PO-VO besproken en wordt er door de school een 1<sup>e</sup> voorlopig schooladvies VO gegeven
- In januari : voorlopig advies van school
- In maart: uitslag doorstroomtoets en definitief schooladvies.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt de Eindtoets vervangen door de Doorstroomtoets. De Zandloper gebruikt hiervoor de AMN-Doorstroomtoets. Deze toets wordt in februari 2024 afgenomen.

Het advies van de basisschool is leidend. Mocht een kind op de Doorstroomtoets hoger scoren dan verwacht dan volgt er een gesprek met ouders en kind over eventuele herziening van het advies.